

Manual del DeCA con Recepción

Para la oficina, como ampliación del manual de uso: cómo recoger en la entrega la firma del conductor y del destinatario, registrar incidencias con fotos y obtener el justificante de entrega.

DeCA con Recepción · DeCA e-CMR

Contenido

1. Qué añade el DeCA con Recepción	2
2. Crear el DeCA con Recepción	2
3. Colocar los recuadros de firma	4
4. La entrega: incidencias y firmas	5
5. Corregir: borrar una firma	7
6. El justificante de entrega	7
7. Expedientes: el seguimiento de cada entrega	9
8. Preguntas frecuentes	10

Cómo funciona, en cinco pasos

1. La oficina crea el DeCA eligiendo el tipo **DeCA con Recepción** y asigna un conductor.
2. La oficina coloca el **código QR** y, si hace falta, los **recuadros de firma** en su sitio del PDF.
3. En la entrega, el conductor entra con su usuario y registra las **incidencias**, si las hay, con sus fotos.
4. Firman el **conductor** y el **destinatario** en el móvil del conductor.
5. El DeCA pasa a **Finalizado** y se genera el **justificante de entrega** para la cargadora.

Todo lo que hace el conductor lo puede hacer también la oficina desde la ficha del DeCA: registrar incidencias, recoger firmas y borrarlas.

El conductor tiene su propio manual: Manual del conductor · DeCA con Recepción.

1. Qué añade el DeCA con Recepción

Es el mismo documento de control, con su PDF y su código QR, y sirve igual en una inspección. Además permite acreditar la entrega:

- **Firma manuscrita** del conductor y del destinatario, hecha con el dedo en el móvil, con su nombre, identificación, fecha y hora.
- **Foto de la persona que recibe** (opcional).
- **Incidencias** con descripción, gravedad y hasta cinco fotos cada una.
- Un **justificante de entrega** en PDF con toda esa información, que sirve a la cargadora como prueba de la entrega.
- La sección **Expedientes**, para seguir el estado de cada entrega.

La firma **no es obligatoria** para el documento de control: la normativa no la exige. La firma de la recepción es una acreditación adicional de la entrega, útil ante reclamaciones.

2. Crear el DeCA con Recepción

Se crea igual que un DeCA (manual de la oficina, apartados 3 y 4), con estas diferencias:

Vídeos paso a paso. Los dos vídeos muestran el DeCA básico; con Recepción el proceso es el mismo, eligiendo el tipo «DeCA con Recepción». Pulse la imagen para verlos en la web.



1. En el paso 1, elija el tipo **DeCA con Recepción**.
2. En el paso 2, asigne el **conductor** que hará la entrega. Es obligatorio: sin conductor, el formulario no deja pasar al paso siguiente. Tiene que tener usuario en la plataforma, porque con él recogerá las firmas (manual de la oficina, apartado 2.3).
3. Elija el **país** de carga y el de entrega. Si la entrega es fuera de España, la plataforma le avisa: un transporte internacional necesita una carta de porte CMR (DeCA e-CMR).
4. Al pulsar **Crear DeCA**, la plataforma le pide **colocar el código QR**: arrastre la caja azul a una zona libre del PDF, donde no tape ningún dato, y pulse **Guardar posición del QR**. La caja aparece donde lo colocó la última vez; compruebe siempre que no tapa nada.

← Crear DeCA con formulario

1 DOCUMENTO 2 PARTES 3 MERCANCÍA 4 VEHÍCULO Y RUTA 5 DECLARACIÓN

DeCA

TIPO DE DECA *

DeCA
Documento de control electrónico obligatorio desde el 5 de octubre de 2026: PDF con QR listo para inspección.

DeCA con Recepción
Incluye justificante de entrega con la rúbrica del destinatario y del transportista.

DeCA e-CMR
e-CMR con firma electrónica avanzada de cargador y porteador. Incluye justificante de entrega y auditoría completa.

EJERCICIO 2026

Cancelar **Siguiente →**

Paso 1: tipo «DeCA con Recepción».

1/1 100%

Posiciona el código QR de verificación
Arrastra la caja azul hasta la posición deseada en el PDF. Podrás cambiarlo más adelante aunque ello hará que se vuelvan a pedir las firmas del transportista y del remitente.

Dejar por defecto **Guardar posición del QR** Cancelar y no subir el documento

Carta de porte
Carta de porte - Acuse de recepción (DeCA)
REF. REC-0005

Código QR
Pulse el QR
Seguimiento del envío

CARGADOR Empresa Cargadora, S.A NIF/CIF: A12345674 DOMICILIO: Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia	TRANSPORTISTA Empresa Transportista Demo, S.A. NIF/CIF: A87954323 MATRÍCULA: 1234BCD REMOLQUE: R1234BBC CONDUCTOR: Conductor 1 Demo
---	---

DESTINATARIO
Cerámicas del Centro, S.L.
DIRECCIÓN DE ENTREGA: Calle de la Industria 14, 28006 Getafe (Madrid)

Después de crear el DeCA: la caja azul del QR, en una zona libre de la cabecera.

La ficha del documento muestra, además de lo habitual, los botones **FIRMAR** y **VER FIRMAS** y la pestaña **Incidencias**.

E-CMR SERVICES

DeCA con Recepción ... **DECA CON RECEPCIÓN** **FIRMAR** **VER FIRMAS**

Datos Tracking Historial Incidencias

1/1 100% Ajustar Ver PDF Imprimir Descargar

Carta de porte
Carta de porte - Acuse de recepción (DeCA)
REF. REC-0005

CARGADOR
Empresa Cargadora, S.A
NIF/CIF: A12345674
DOMICILIO: Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia

TRANSPORTISTA
Empresa Transportista Demo, S.A.
NIF/CIF: A87954323 MATRÍCULA: 1234BCD
REMOLQUE: R1234BBC
CONDUCTOR: Conductor 1 Demo

DESTINATARIO
Cerámicas del Centro, S.L.
DIRECCIÓN DE ENTREGA: Calle de la Industria 14, 28006 Getafe (Madrid)

FECHA DE TRANSPORTE: 18/09/2026 ENTREGA PREVISTA: 18/09/2026
REF. EXTERNA: PD-2026-0005

DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO: DOCUMENTOS ANEXOS
14 pails de pavimento cerámico

NATURALEZA DE LA MERCANCÍA
Pavimento cerámico porcelánico pautado, cajas retractiladas
PESO BRUTO KG: 10.000
LUGAR DE RECEPCIÓN: Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia

REC-0005
14 pails de pavimento cerámico

PARTES

CARGADOR
Empresa Cargadora, S.A (A12345674)
DOMICILIO DEL CARGADOR: Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia

DESTINATARIO
Cerámicas del Centro, S.L.
DIRECCIÓN DE DESTINO: Calle de la Industria 14, 28006 Getafe (Madrid)

TRANSPORTE

TRANSPORTISTA
Empresa Transportista Demo, S.A.
Cambiar

Actual: Empresa Transportista Demo, S.A.

CONDUCTOR ASIGNADO
Conductor 1 Demo
Cambiar

Actual: Conductor 1 Demo

DETALLES DEL TRANSPORTE

MATRÍCULA TRACTORA: R1234BBC REMOLQUES: R1234BBC LUGAR DE CARGA: ...

Ficha de un DeCA con Recepción, con los recuadros de firma ya colocados en el PDF.

3. Colocar los recuadros de firma

Las firmas se estampan en el PDF, dentro de dos recuadros: uno para el conductor y otro para el destinatario. Si al abrir el documento **no están en su sitio**, por ejemplo fuera de las casillas «Firma del transportista» y «Firma del destinatario», colóquelos antes de que salga el transporte:

1. En la ficha, pulse **Mover QR y Firmas**, encima del PDF.
2. Baje hasta la **última página**, donde aparecen los dos recuadros con líneas discontinuas: «Pendiente firma Transportista» y «Pendiente firma Destinatario».
3. **Arrastre** cada recuadro hasta su casilla. Para cambiar su tamaño, tire de una esquina o escriba el ancho y el alto en **Dest.** y **Cond.**
4. Si también tiene que mover el QR, está en la primera página.
5. Pulse **Guardar**.

FECHA DE TRANSPORTE: 18/09/2026 ENTREGA PREVISTA: 18/09/2026
REF. EXTERNA: PO-2026-0918
DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO / DOCUMENTOS ANEXOS: 14 palets de pavimento cerámico
NATURALEZA DE LA MERCANCÍA: Pavimento cerámico porcelánico paletizado, cajas retráctiladas
PESO BRUTO: 15.400
LUGAR DE RECEPCIÓN: Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia
OBSERVACIONES / RESERVAS: No remontar palets.
FIRMA DEL TRANSPORTISTA: [Pendiente firma Transportista]
FIRMA DEL DESTINATARIO: [Pendiente firma Destinatario]

Antes: los recuadros salen encima de otros datos, fuera de las casillas de firma.

FECHA DE TRANSPORTE: 18/09/2026 ENTREGA PREVISTA: 18/09/2026
REF. EXTERNA: PO-2026-0918
DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO / DOCUMENTOS ANEXOS: 14 palets de pavimento cerámico
NATURALEZA DE LA MERCANCÍA: Pavimento cerámico porcelánico paletizado, cajas retráctiladas
PESO BRUTO, KG: 15.400
LUGAR DE RECEPCIÓN: Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia
OBSERVACIONES / RESERVAS: No remontar palets.
FIRMA DEL TRANSPORTISTA: [Pendiente firma Transportista]
FIRMA DEL DESTINATARIO: [Pendiente firma Destinatario]

Después: cada recuadro dentro de su casilla.

Hágalo **antes de que firme nadie**. Una vez finalizado el documento, el botón **Mover QR y Firmas** ya no aparece.

4. La entrega: incidencias y firmas

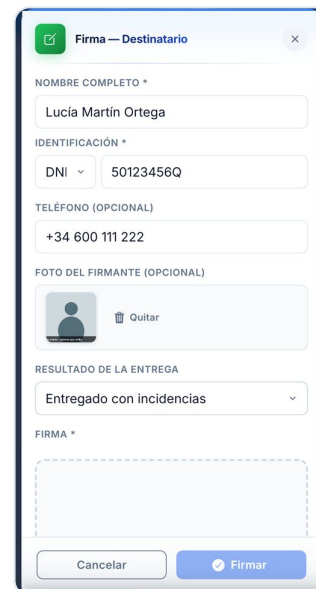
En la entrega, el conductor abre el DeCA con su usuario en el móvil y:

1. Registra las **incidencias**, si las hay, con descripción, gravedad, las **cantidades** recibidas, rechazadas o pendientes y hasta cinco fotos cada una.
2. Recoge **su firma** y la del **destinatario**, con el **resultado de la entrega** (**Entregado correctamente**, **Entregado con incidencias** o **Entrega parcial**) y, si quiere, una foto de quien recibe. Si hay incidencias o la entrega es parcial, la plataforma exige registrar antes una incidencia con las **cantidades recibidas, rechazadas o pendientes**: la firma del destinatario acredita solo lo recibido.
3. Si el destinatario no está o rehúsa la mercancía, pulsa **Intento de entrega** en el formulario, elige el motivo (**Destinatario ausente** o **Entrega rehusada**) y lo explica. No hay firma ni justificante, el DeCA no se finaliza y la oficina recibe un aviso.
4. Si usa la app E-CMR Tracking, pulsa **Finalizar transporte** solo al final, con las dos firmas recogidas.

Los pasos detallados, con las pantallas del móvil, están en el **Manual del conductor · DeCA con Recepción**. Envíeselo a sus conductores.



Pantalla de firma en el móvil del conductor.



Datos del destinatario y resultado de la entrega.

La oficina puede hacer lo mismo desde la ficha del DeCA: Incidencias → Añadir para registrar una incidencia y FIRMAR para recoger las firmas, con los mismos pasos que el conductor.

Nueva incidencia: descripción, gravedad, cantidades y fotos. A la derecha, las ya registradas.

La incidencia registrada, con las cantidades recibida, rechazada y pendiente.

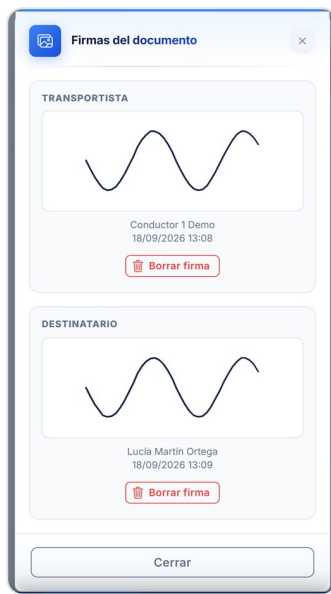
Con «Entrega parcial» o «Entregado con incidencias», «Firmar» no se activa hasta que haya una incidencia registrada.

Intento de entrega: motivo, explicación y, si hace falta, fotos. No lleva firma.

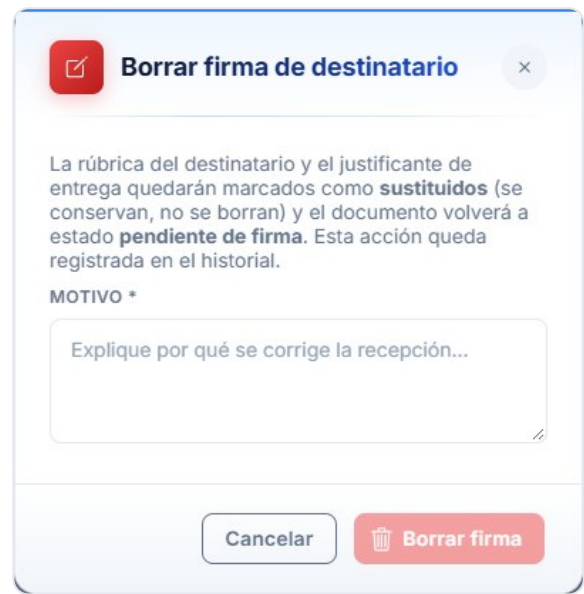
5. Corregir: borrar una firma

Mientras se hace la entrega, una firma se puede dejar sin efecto si se ha hecho mal, si se ha olvidado registrar una incidencia o si ha firmado quien no debía. Pueden hacerlo el conductor y la oficina, y siempre hay que indicar el **motivo**.

1. En la ficha del DeCA, pulsa **VER FIRMAS** . Aparecen las firmas registradas, con su nombre, fecha y hora.
2. Debajo de la firma que quieras quitar, pulsa **Borrar firma** .
3. Confirma con **Borrar firma** .



«Ver firmas», con las dos firmas y el botón para borrar cada una.



Borrar la firma del destinatario: el motivo es obligatorio.

El documento vuelve a **Pendiente de firma** (o a **En curso** si ya no queda ninguna firma). Si se borra la firma del destinatario, el justificante emitido **no se elimina**: se conserva marcado como **sustituido**, igual que la rúbrica anterior, y se genera uno nuevo al volver a firmar. El borrado y su motivo quedan en el historial.

Para añadir una incidencia olvidada después de firmar: con el DeCA finalizado no se pueden añadir incidencias. Borra la **firma del destinatario**, registra la incidencia (apartado 4) y vuelve a recoger su firma.

Si ya había enviado el justificante a su cliente y después borra la firma del destinatario, ese justificante deja de ser válido. Avise al cliente y envíele el nuevo justificante cuando se vuelva a firmar.

6. El justificante de entrega

Cuando el DeCA está finalizado, la ficha muestra el botón verde **Justificante** , que abre el PDF del justificante. Descárguelo para enviarlo a la cargadora.

PORTEADOR / CONDUCTOR	
Nombre: Conductor 1 Demo	DNI / NIF: ***57X
Firma: Rúbrica manuscrita electrónica	Fecha: 21/09/2026, 18:33
GPS: 39.50180, -0.44050 (Plaza Mayor 8, Paterna)	
	
RECEPTOR / DESTINATARIO	
Nombre: Marta López Ruiz	DNI / NIF: ***78Z
Firma: Rúbrica manuscrita electrónica	Fecha: 21/09/2026, 18:33
GPS: 39.50180, -0.44050 (Plaza Mayor 8, Paterna)	
	
RESULTADO DE LA ENTREGA	
Resultado: Entregado correctamente	Fecha confirmación: 21/09/2026, 18:33
Ubicación GPS: Plaza Mayor 8, Paterna, 46988, Comunidad Valenciana, España	Coords: 39.50180, -0.44050

Cada firma lleva sus coordenadas y la dirección aproximada; abajo, la ubicación de la entrega.

Justificantes anteriores al 24 de septiembre de 2026: se emitieron sin las coordenadas. Si necesita uno de esos con la ubicación, pídaselo y lo regeneramos; las firmas y sus fechas no cambian.

Quien abra el **visor del envío** (manual de la oficina, apartado 7.2) ve también las firmas y el botón **Abrir Justificante PDF**.

7. Expedientes: el seguimiento de cada entrega

En **Expedientes** tiene todos los DeCAs con Recepción y DeCA e-CMR, con el estado de cada uno (por ejemplo, **Pendiente de firma** o **Finalizado**). Puede buscar por referencia, remitente o destinatario, filtrar por tipo y estado, ordenar pulsando el título de cada columna y elegir las columnas visibles con **Columnas**.

Expedientes

9

Seguimiento de cada envío: documento, entrega, firmas y evidencias

Referencia, remitente, destinatario...

Tipo: todos

Estado: todos

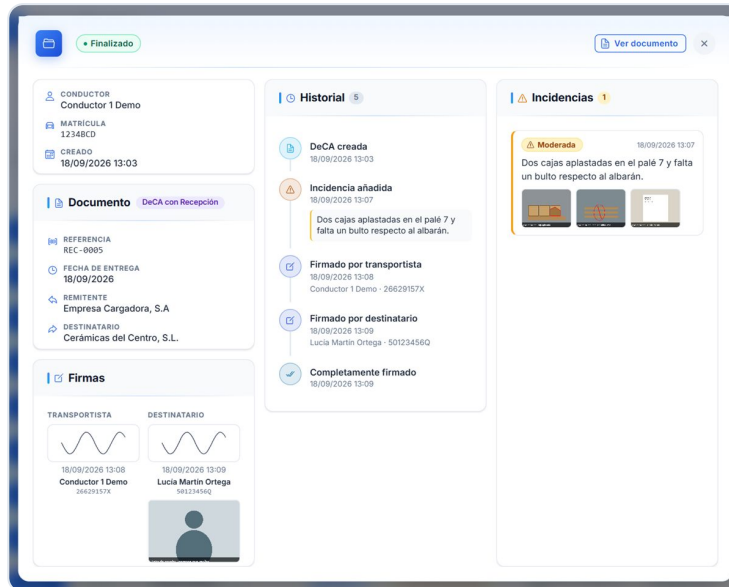
9 expedientes

Columnas

	DOCUMENTO	TIPO	ESTADO	REMITENTE	ACTUALIZADO
Ver	Doc. REC-0005 Empresa Cargadora, S.A	DECA CON RECEPCIÓN	Finalizado	Empresa Cargadora, S.A	18/09/26 13:09
Ver	Doc. ECMR-INT-02 Empresa Cargadora, S.A	DECA E-CMR	Finalizado	Empresa Cargadora, S.A	18/09/26 12:22
Ver	Doc. REC-0004 Empresa Cargadora, S.A	DECA CON RECEPCIÓN	Finalizado	Empresa Cargadora, S.A	18/09/26 12:18
Ver	Doc. ECMR-INT-01 Empresa Cargadora, S.A	DECA E-CMR	Finalizado	Empresa Cargadora, S.A	18/09/26 11:04
Ver	Doc. REC-0003 Empresa Cargadora, S.A	DECA CON RECEPCIÓN	En Curso	Empresa Cargadora, S.A	18/09/26 11:01
Ver	Doc. REC-0002 Empresa Cargadora, S.A	DECA CON RECEPCIÓN	Finalizado	Empresa Cargadora, S.A	18/09/26 10:44

Expedientes con su estado.

- **Ver** abre el expediente: conductor, matrícula, datos del documento, las **firmas** con la foto del receptor, el **historial** completo (creación, incidencias, firmas y borrados) y las **incidencias** con sus fotos.
- **Ver documento** lleva a la ficha del DeCA.
- **Doc.** abre la ficha del DeCA.



Detalle de un expediente: firmas, historial e incidencias.

8. Preguntas frecuentes

¿Es obligatorio recoger las firmas?

No para el documento de control, que es válido sin firma. Las firmas sirven para acreditar la entrega y generar el justificante.

¿Puede recoger las firmas la oficina?

Sí. Desde la ficha del DeCA, con **FIRMAR**, igual que el conductor. También puede registrar incidencias y borrar firmas.

¿Cuántas fotos se pueden adjuntar?

Hasta cinco por incidencia, y una foto de la persona que recibe en la firma del destinatario.

¿Y si hay que cambiar un dato antes de la entrega?

Con **Modificar** se crea un **DeCA nuevo** con los datos corregidos y el motivo, con **número, dirección y código QR nuevos**. El anterior se conserva marcado como **sustituido** y enlazado con el nuevo, y quien escanee su QR verá el aviso y el enlace al vigente. Envíe el DeCA nuevo al conductor: el anterior ya no vale.

Se creará una versión nueva

Al modificar se crea un **documento nuevo** con los datos corregidos, con **nuevo número, nueva URL y nuevo QR**.

El documento actual **se conserva íntegro con sus firmas** y pasa al estado «Sustituido»; ya no se podrá modificar ni firmar, pero su QR seguirá funcionando y mostrará un aviso con el enlace al documento vigente.

Las firmas de entrega se recogerán sobre el documento nuevo. Envíeselo al conductor.

Podrá cambiar los campos que necesite en el formulario siguiente, indicando el motivo y, si lo hay, un documento adjunto.

Cancelar

Continuar

Al pulsar «Modificar», la plataforma avisa de que se creará un DeCA nuevo con QR nuevo.

Modificar documento

Se creará un documento nuevo, con número, URL y QR nuevos; el actual quedará «Sustituido»

Se creará un **documento nuevo** con los datos corregidos y con número, URL y QR **nuevos**. El documento actual **se conserva íntegro** y pasa al estado «Sustituido», con su PDF y sus firmas intactos. Ambas versiones quedan enlazadas en el mismo expediente.

DATOS GENERALES 1 modificado

REFERENCIA

PRUEBA-V8-REC

DESCRIPCIÓN

22 palés de azulejos

NOMBRE DEL REMITENTE

Empresa Cargadora, S.A

NOMBRE DEL DESTINATARIO

Cerámicas del Centro, S.L

DIRECCIÓN DE ORIGEN

Calle de la Cargadora Den

DIRECCIÓN DE DESTINO

Polígono Industrial Norte, Calle de los Azulejos Esmaltados, nave 16, 12540 Vila-real

EMAIL DESTINATARIO

TELÉFONO DESTINATARIO

FECHA DE ENTREGA

DD / MM / AAAA

REFERENCIA EXTERNA

DATOS DEL TRANSPORTE

MATRÍCULA TRACTORA

123123AA

MATRÍCULA REMOLQUE 1

MATRÍCULA REMOLQUE 2

Cancelar

Guardar modificación

«Modificar documento»: cada campo cambiado se marca y muestra debajo el valor anterior. Al guardar se crea el DeCA nuevo, ya con los datos corregidos.

En el expediente y en el informe de auditoría quedan todas las versiones, con su número, estado, fechas, quién hizo cada cambio, el motivo y la huella SHA-256 de cada PDF.

E-CMR SERVICES

Imprimir

Descargar

Mi panel

Este documento fue sustituido el 21/9/2026 por una nueva versión. El documento vigente es el nº 249575: [Ver documento vigente](#)

1 / 2

100%

Carta de porte

EMITENTE

Empresa Cargadora, S.A

DESTINATARIO

Cerámicas del Centro, S.L

FECHA DE TRANSPORTE

21/09/2026

ACTIVIDADES DE LA RESOLUCIÓN

Cerámica pintada

UBICACIONES / DESTINOS

REMITENTE

Empresa Cargadora, S.A

DESTINATARIO

Cerámicas del Centro, S.L

NIF CARGADOR

A12345674

NIF TRANSPORTISTA

A87654323

TRANSPORTISTA

Empresa Transportista Demo, S.A

CONDUCTOR ASIGNADO

Conductor 1

LUGAR CARGA

Valencia

LUGAR ENTREGA

Vila-real

MATRÍCULA TRACTORA

123123A

LUGAR RECEPCIÓN

Calle de la Cargadora Demo, 10-5, 46001 Valencia

Historial de eventos

- DeCA creada 21/09/2026 - 15:23
- Nueva versión del documento 21/09/2026 - 15:23
- Documento modificado 21/09/2026 - 15:23
- Sustituido por una nueva versión 21/09/2026 - 15:50
- Documento modificado 21/09/2026 - 15:50

Quien escanea el QR del DeCA anterior ve el aviso y el enlace «Ver documento vigente».

Manual de uso · DeCA con Recepción · E-CMR.services · v1.9 · 24/09/2026

Página 11 de 12

¿Se puede modificar o eliminar un DeCA con Recepción ya finalizado?

Una vez finalizado, la ficha ya no muestra **Modificar** ni la papelera. Si hay que corregir la entrega, borre la firma correspondiente (apartado 5).

¿Cuánto tiempo se guardan los documentos?

Seis años, mientras mantenga su suscripción. Puede descargar en cualquier momento una exportación completa de sus expedientes. Si se da de baja, se le avisa con treinta días para descargarla y después se elimina toda su información.

¿Necesito ayuda?

Llame al **+34 963 634 317**, escriba a **hola@e-cmr.services** o consulte el Centro de ayuda en **e-cmr.services/ayuda.html**.